

履 歴 書

(西暦) 年 月 日現在

写真を貼る位置

- 1 縦 36～40mm
横 24～30mm
- 2 本人単身胸から上
- 3 裏面に氏名を記入
のうえ、のりづけ

ふりがな								電話 () -	
氏 名									
生年月日 (西暦) 年 月 日生 (満 歳)						※性別		電話 () -	
ふりがな									
現住所 〒 -									
携帯電話 () -				E-mail				@	
ふりがな								電話	
書類郵送先【上記以外の場合のみ記載】 〒 -								() -	
学 歴 (高校入学以降について記載のこと) ※西暦で記入のこと									
年	月	入学等		年	月	卒業等	学校名		
			~						
			~						
			~						
			~						
職 歴 (採用時の初任給算定資料となりますので詳細に記載願います) ※西暦で記入のこと									
年	月	日	入職等		年	月	日	退職等	病院・企業名 (1週間の勤務時間についても記載)
				~					(時間/週)
				~					(時間/週)
				~					(時間/週)
				~					(時間/週)
				~					(時間/週)
				~					(時間/週)
				~					(時間/週)

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

氏名 ()

免許・資格等 (運転免許証を除く) ※西暦で記入のこと		
年	月	免許・資格の名称 (取得見込も含む)

志望動機	
特技・クラブ活動・趣味など	得意な学科や、興味のある分野とその理由など

本人希望記入欄 (勤務時間、配属先、その他について希望があれば記入してください)

※各ページをA4用紙1枚にそれぞれ印刷して使用のこと。